



Over dit verslag - GRI Index



Dit jaarverslag is opgesteld aan de hand van de GRI G4 richtlijnen en valt binnen de scope van de assurance

## Strategie en analyse

G4-1 Een verklaring van de hoogste beslissingsbevoegde van de organisatie over de relevantie van duurzame ontwikkeling voor de organisatie en haar strategie.

G4-2 Beschrijving van belangrijke gevolgen, risico's en mogelijkheden.

### Interview met de CEO

- De wereld om ons heen
- Onze Mensen; wat zien we om ons heen gebeuren en wat betekent dit voor ons?
- Onze Klanten; wat zien we om ons heen gebeuren en wat betekent dit voor ons?
- Onze Technologie; wat zien we om ons heen gebeuren en wat betekent dit voor ons?
- Ons Merk & Ons Imago; wat zien we om ons heen gebeuren en wat betekent dit voor ons?
- Onze Financiële prestaties; wat zien we om ons heen gebeuren en wat betekent dit voor ons?
- Governance; Riskmanagement

## Organisatieprofiel

G4-3 Naam van de organisatie.

Organisatieprofiel

G4-4 Voornaamste merken, producten en/of diensten.

Organisatieprofiel

G4-5 Locatie van het hoofdkantoor van de organisatie.

Organisatieprofiel

G4-6 Het aantal landen waar de organisatie actief is en namen van landen met ofwel grootschalige activiteiten, ofwel met specifieke relevantie voor de duurzaamheidskwesties die in het verslag aan de orde.

1 land

G4-7 Eigendomsstructuur en de rechtsvorm.

Organisatieprofiel

G4-8 Afzetmarkten (geografische verdeling, sectoren die worden bediend en soorten klanten/begunstigden).

Organisatieprofiel

G4-9 Omvang van de verslaggevende organisatie.

Organisatieprofiel

- G4-10
- a. Aantal werknemers naar type arbeidscontract en geslacht.
  - b. Aantal werknemers met een vast dienstverband per werknemerscategorie en geslacht.
  - c. Totaal personeelsbestand uitgesplitst naar werknemers en andere hulppersonen en geslacht.
  - d. Totaal personeelsbestand naar regio en geslacht.
  - e. Percentage werkzaamheden van de organisatie dat wordt uitgevoerd door personen die juridisch als zelfstandige worden aangemerkt of door andere personen dan de eigen werknemers/hulppersonen, werknemers/hulppersonen van toeleveranciers daaronder begrepen.
  - f. Significante schommelingen in het aantal werknemers

### Onze Mensen:

- a. % Contractverband (aantal / FTE)
- b. % Functieniveau (aantal/FTE)
- c. Personeelsbestand en Contractverband
- d. Niet van toepassing
- e. Contractverband
- f. Niet van toepassing

Niet uitgesplitst per geslacht, behalve bij Functieniveau.

0%, er is geen cao.

G4-11	Percentage van het totale aantal werknemers dat onder een collectieve arbeidsovereenkomst valt.	
G4-12	Beschrijving van de toeleveringsketen van de organisatie.	Governance, Supply chain management
G4-13	Significante veranderingen tijdens de verslagperiode wat betreft omvang, structuur, eigendom of leveringsketen van de organisatie.	Organisatieprofiel; Organisatieontwikkelingen
G4-14	Uitleg over de toepassing van het voorzorgsprincipe door de verslaggevende organisatie.	Governance; Riskmanagement
G4-15	Extern ontwikkelde economische, milieu gerelateerde en sociale handvesten, principes of andere initiatieven die door de organisatie worden onderschreven.	Governance, Initiatieven die we onderschrijven
G4-16	Lidmaatschappen van verenigingen (zoals brancheverenigingen) en nationale en internationale belangenorganisaties.	Governance, Initiatieven die we onderschrijven

#### Vaststelling van materiële onderwerpen en afbakening

G4-17	<p>a. Overzicht van alle ondernemingen die in de geconsolideerde jaarrekening of vergelijkbare stukken zijn opgenomen.</p> <p>b. Overzicht van alle in de geconsolideerde jaarrekening of vergelijkbare stukken opgenomen ondernemingen die niet onder dit verslag vallen.</p>	Verantwoording; Afbakening en reikwijdte
G4-18	<p>a. Proces voor het bepalen van de inhoud en specifieke afbakening van het verslag.</p> <p>b. Uitleg van de door de organisatie gehanteerde uitgangspunten voor het bepalen van de inhoud van het verslag.</p>	<p>a. Verantwoording; Afbakening en reikwijdte</p> <p>b. Verantwoording; Verantwoording; Afbakening en reikwijdte (bepalen van de inhoud)</p>
G4-19	Overzicht van alle materiële onderwerpen die tijdens het proces ter bepaling van de inhoud van het verslag zijn vast gesteld.	Verantwoording; Afbakening en reikwijdte (materialiteitsmatrix en tabel Materiele thema's en onderwerpen)
G4-20	Vermeld voor elk materieel onderwerp de afbakening binnen de organisatie.	Verantwoording; Afbakening en reikwijdte (materialiteitsmatrix en tabel Materiele thema's en onderwerpen)
G4-21	Vermeld voor elk materieel onderwerp de afbakening buiten de organisatie.	Verantwoording; Afbakening en reikwijdte (materialiteitsmatrix en tabel Materiele thema's en onderwerpen)
G4-22	Gevolgen van een eventuele herformulering van informatie die in een eerder verslag is verstrekt en de redenen voor deze herformulering.	Verantwoording; Veranderingen ten opzichte van voorgaande verslagjaren
G4-23	Significante veranderingen ten opzichte van vorige verslagperiodes ten aanzien van reikwijdte en afbakening.	Verantwoording; Afbakening en reikwijdte; Veranderingen ten opzichte van voorgaande verslagjaren

#### Overleg met belanghebbenden

G4-24	Lijst van groepen belanghebbenden die de organisatie heeft betrokken.	Governance; Stakeholderbetrokkenheid
G4-25	Basis voor inventarisatie en selectie van belanghebbenden die moeten worden betrokken.	Governance; Stakeholderbetrokkenheid Verantwoording
G4-26	Benadering voor het betrekken van belanghebbenden, waaronder de frequentie van het overleg per type en groep belanghebbenden en of zij specifiek zijn betrokken in het kader van het	Governance; Stakeholderbetrokkenheid
G4-27	De belangrijkste onderwerpen en vraagstukken die uit het overleg met belanghebbenden naar voren zijn gekomen en hoe de organisatie hierop heeft gereageerd, onder meer via haar verslaggeving. Vermeld per onderwerp/vraagstuk door welke groep belanghebbenden dit naar voren is gebracht.	Governance; Stakeholderbetrokkenheid
G4-28	Verslagperiode (bijvoorbeeld boekjaar of kalenderjaar) waarop de verstrekte informatie betrekking heeft.	Verantwoording
G4-29	Datum van het meest recente, vorige verslag (indien van toepassing).	11 juli 2014
G4-30	Verslaggevingscyclus (jaarlijks, twejaarlijks, etc.).	Jaarlijks
G4-31	Contactpersoon voor vragen over het verslag of de inhoud daarvan.	Colofon
G4-32	<p>a. De gekozen 'in overeenstemming met'-optie.</p> <p>b. De GRI-inhoudsopgave voor de gekozen optie.</p>	Verantwoording
G4-33	<p>a. Beleid en huidige praktijk met betrekking tot het verkrijgen van externe assurance voor het verslag.</p> <p>b. De omvang en grondslag van de externe assurance indien niet genoemd in de assuranceverklaring bij het duurzaamheidsverslag.</p> <p>c. De relatie tussen de organisatie en de assurance-aanbieders.</p>	Verantwoording; Assurancebeleid en Assurance rapport

- d. Vermeld of het hoogste bestuurslichaam of hogere leidinggevendens betrokken zijn bij het verkrijgen van assurance voor het duurzaamheidsverslag.

## Bestuursstructuur

G4-34	De bestuursstructuur van de organisatie, met inbegrip van commissies die onder het hoogste bestuurslichaam vallen. Vermeld de commissies die verantwoordelijk zijn voor de besluitvorming over economische, milieu gerelateerde en maatschappelijke onderwerpen.	Governance; Management; Organisatie van duurzaamheid/CR; Stakeholderbetrokkenheid; Milieumanagement; Riskmanagement
G4-35	Proces voor het delegeren van verantwoordelijkheden voor economische, milieu gerelateerde en maatschappelijke onderwerpen van het hoogste bestuurslichaam aan hogere leidinggevendens en andere werknemers.	Governance; Organisatie van duurzaamheid/CR; Stakeholderbetrokkenheid; Gezondheid & Veiligheidsmanagement; Milieumanagement
G4-36	Heeft de organisatie een of meerdere leidinggevendens aangewezen met verantwoordelijkheid voor economische, milieu gerelateerde en maatschappelijke onderwerpen en rapporteren zij rechtstreeks aan het hoogste bestuurslichaam?	Governance; Organisatie van duurzaamheid/CR; Stakeholderbetrokkenheid; Gezondheid & Veiligheidsmanagement; Milieumanagement
G4-37	Procedures voor overleg tussen belanghebbenden en het hoogste bestuurslichaam over economische, milieu gerelateerde en maatschappelijke onderwerpen. Als dit overleg wordt gedelegeerd, vermeld dan aan wie en hoe er teruggekoppeld wordt naar het hoogste bestuurslichaam.	Governance; Stakeholderbetrokkenheid Activiteiten en Resultaten; Ons Merk en Ons Imago
G4-38	Samenstelling van het hoogste bestuurslichaam en de daaronder vallende commissies.	Governance; Management; Stakeholderbetrokkenheid; Milieumanagement; Riskmanagement
G4-39	Geef aan of de voorzitter van het hoogste bestuurslichaam tevens een leidinggevende functie heeft (en, zo ja, zijn/haar functie binnen het management van de organisatie en de redenen voor deze situatie).	Governance; Management
G4-40	Wervings- en selectieproces voor het hoogste bestuurslichaam en de daaronder vallende commissies en de criteria voor het werven en selecteren van de leden van het hoogste bestuurslichaam.	Governance; Management (Benoemingen)
G4-41	Procedures waarmee het hoogste bestuurslichaam waarborgt dat strijdige belangen vermeden of opgelost worden. Geef aan of belangenconflicten worden gemeld aan belanghebbenden.	Governance; Ethiek, tegenstrijdige belangen, anti-corruptie, mededinging en boetes (Tegenstrijdige belangenregeling)
G4-42	Rol van het hoogste bestuurslichaam en hogere leidinggevendens bij de ontwikkeling, goedkeuring en actualisatie van missie- en waardeverklaringen, strategie, beleid en doelstellingen van de organisatie wat betreft de economische, maatschappelijke en milieugevolgen daarvan.	Governance; Management
G4-43	Maatregelen die genomen zijn ter ontwikkeling en vergroting van de kennis van het hoogste bestuurslichaam op het gebied van economische, milieu gerelateerde en maatschappelijke onderwerpen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Governance; Organisatie van duurzaamheid/CR; Stakeholderbetrokkenheid;</li> <li>Activiteiten &amp; Resultaten: Ons Merk &amp; Ons Imago</li> </ul>
G4-44	<p>a. Procedures voor het evalueren van de prestaties van het hoogste bestuurslichaam, met name wat betreft het sturen op economische, maatschappelijke en milieuonderwerpen, inclusief frequentie en mate van onafhankelijkheid van de evaluatie. Geef aan of het zelfevaluatie betreft.</p> <p>b. Acties die ingezet zijn naar aanleiding van de evaluatie van de prestaties van het hoogste bestuurslichaam wat betreft het sturen op economische, maatschappelijke en milieuonderwerpen, zoals veranderingen in de samenstelling van het bestuurslichaam en diens werkwijze.</p>	Governance; Beloningsbeleid en Organisatie van duurzaamheid/CR.
G4-45	<p>a. Rol van het hoogste bestuurslichaam bij het inventariseren en beheersen van de effecten, risico's en kansen op economisch, maatschappelijk en milieugebied, inclusief de rol van het hoogste bestuurslichaam bij de implementatie van due diligence-processen.</p> <p>b. Geef aan of belanghebbenden met het oog hierop door het hoogste bestuurslichaam worden geraadpleegd.</p>	Governance; Organisatie van duurzaamheid/CR; Stakeholderbetrokkenheid; gezondheid & Veiligheidsmanagement; Milieumanagement; Privacy; Beveiliging en Riskmanagement
G4-46	Rol van het hoogste bestuurslichaam bij het evalueren van de effectiviteit van de risicobeheersprocessen van de organisatie betreffende economische, maatschappelijke en milieuonderwerpen.	Governance; Stakeholderbetrokkenheid en Riskmanagement
G4-47	Frequentie waarmee economische, milieu gerelateerde en maatschappelijke gevolgen, risico's en kansen door het hoogste bestuurslichaam worden geëvalueerd.	Governance; Organisatie van duurzaamheid/CR; Stakeholderbetrokkenheid en Riskmanagement
G4-48	Hoogste commissie of functie die het duurzaamheidsverslag formeel beoordeelt en goedkeurt en erop toeziet dat alle materiële onderdelen zijn opgenomen.	Verantwoording
G4-49	Procedure voor het rapporteren van belangrijke zorgpunten aan het hoogste bestuurslichaam.	Governance; Stakeholderbetrokkenheid en Riskmanagement
G4-50	Totaal aantal belangrijke zorgpunten dat aan het hoogste bestuurslichaam is gerapporteerd, inclusief de aard daarvan, alsmede de gehanteerde mechanismen ter oplossing van die zorgpunten.	Governance; Stakeholderbetrokkenheid en Riskmanagement

G4-51	<p>a. Beloningsbeleid voor het hoogste bestuurslichaam en hogere leidinggevenden.</p> <p>b. Geef aan hoe de prestatiecriteria in het beloningsbeleid zijn gekoppeld aan de doelstellingen voor het hoogste bestuurslichaam en hogere leidinggevenden op economisch, maatschappelijk en milieugebied.</p>	Governance; Beloningsbeleid; Organisatie van duurzaamheid/CR
G4-52	Procedure voor het vaststellen van het beloningsbeleid. Geef aan of beloningsadviseurs zijn geraadpleegd bij het vaststellen van dit beleid en of zij onafhankelijk zijn van het management. Geef aan in hoeverre de beloningsadviseurs anderszins verbonden zijn met de organisatie.	Governance; Beloningsbeleid
G4-53	Geef aan op welke wijze de visie van belanghebbenden wordt meegenomen bij het beloningsbeleid. Wordt er (indien van toepassing) rekening gehouden met de uitslag van stemmingen over beloningsbeleid en -voorstellen?	Governance; Beloningsbeleid
G4-54	Geef per land waar de organisatie op grote schaal actief is, de verhouding aan tussen de totale jaarbeloning van het best betaalde individu van de organisatie in dat land ten opzichte van de mediaan totale jaarbeloning van alle werknemers (exclusief het best betaalde individu) in dat land.	Governance; Beloningsbeleid (Verhouding in beloning)
G4-55	Geef per land waar de organisatie op grote schaal actief is, de verhouding aan tussen de procentuele stijging van de totale jaarbeloning van het best betaalde individu van de organisatie in dat land ten opzichte van de mediaan procentuele stijging van de totale jaarbeloning van alle werknemers (exclusief het best betaalde individu) in dat land.	Governance; Beloningsbeleid (Verhouding in beloning)

### Ethiek en integriteit

G4-56	Beschrijving van de door de organisatie gehanteerde waarden, principes, standaarden en gedragsnormen, zoals een gedragscode.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Missie, visie &amp; waarden</li> <li>• Governance; Ethiek, tegenstrijdige belangen, anti-corruptie, mededinging en</li> </ul>
G4-57	De interne en externe mechanismen voor het verkrijgen van advies over ethisch verantwoord en rechtmatig gedrag, inclusief formeel georganiseerde zaken, zoals een hulp- of advieslijn.	Governance; Ethiek, tegenstrijdige belangen, anti-corruptie, mededinging en boetes
G4-58	De interne en externe mechanismen voor het melden van ethisch onverantwoord of onrechtmatig gedrag, inclusief formeel georganiseerde zaken zoals escalatie naar het middenkadermanagement een klokkenluidersregeling of hulplijn.	Governance; Ethiek, tegenstrijdige belangen, anti-corruptie, mededinging en boetes

### Management aanpak en indicatoren

Categorie: ECONOMIE

DMA-EC	<p>a. Vermeld waarom het onderwerp materieel is en de impact van het onderwerp.</p> <p>b. Vermeld hoe de organisatie omgaat met het materiële onderwerp en de impact ervan.</p> <p>c. Evaluatie van de managementaanpak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interview CEO</li> <li>• Strategie &amp; waardecreatie</li> <li>• Onze Financiële Prestaties</li> <li>• Verantwoording</li> </ul>
--------	--	--

### Economische prestaties

G4-EC1	Directe economische waarden die zijn gegenereerd en gedistribueerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerncijfers</li> <li>• Onze Financiële Prestaties</li> </ul>
G4-EC2	Financiële implicaties en andere risico's en mogelijkheden voor de activiteiten van de organisatie als gevolg van klimaatverandering.	Onze Technologie; Wat hebben we gedaan in 2014-2015 en wat was het resultaat? (Milieu-impact verminderd en inzichtelijk gemaakt) Wat is het effect op onze omgeving? (Maatschappelijke kosten en baten van onze impact op het milieu)
G4-EC3	Dekking van de pensioenverplichtingen van de organisatie.	Governance; Beloningsbeleid (Pensioen)
G4-EC4	Significante financiële steun van de overheid.	Geen

### Indirecte economische impact

G4-EC7	Impact van investeringen in infrastructuur en services.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerncijfers</li> <li>• Strategie &amp; waardecreatie</li> <li>• Onze Financiële Prestaties; Wat is het effect op onze omgeving?</li> <li>• Onze Technologie; Wat is het effect op onze omgeving?</li> </ul>
G4-EC8	Indirecte economische impact.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerncijfers</li> <li>• Strategie en waardecreatie</li> <li>• Onze Financiële Prestaties; Wat is het effect op onze omgeving?</li> </ul>

## Inkooppraktijken

G4-EC9	Deel van inkoop bij lokale leveranciers.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kerncijfers</li><li>• Governance: Supply chain management</li><li>• Onze Financiële Prestaties; Wat is het effect op onze omgeving?</li></ul>
--------	--	---

## Management aanpak en indicatoren

### Categorie: MILIEU

DMA	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Vermeld waarom het onderwerp materieel is en de impact van het onderwerp.</li><li>b. Vermeld hoe de organisatie omgaat met het materiële onderwerp en de impact ervan.</li><li>c. Evaluatie van de managementaanpak.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interview CEO</li><li>• Strategie &amp; waardecreatie</li><li>• Onze Technologie</li><li>• Governance; Milieumanagement</li><li>• Verantwoording</li></ul>
-----	---	--

## Energie

G4-EN3	Direct energieverbruik.	Onze Technologie; Wat hebben we gedaan in 2014-2015 en wat het resultaat? (Milieu-impact verminderd en inzichtelijk gemaakt)
G4-EN4	Energieverbruik buiten de organisatie.	Onze Technologie; Wat hebben we gedaan in 2014-2015 en wat het resultaat? (Milieu-impact verminderd en inzichtelijk gemaakt: CO2-voetafdruk)
G4-EN5	Energie-intensiteit.	Onze Technologie; Wat is de voortgang op onze doelen? (KPI Energie-efficiency)
G4-EN6	Reductie van energieverbruik.	Onze Technologie; Wat hebben we gedaan in 2014-2015 en wat het resultaat? (Milieu-impact verminderd en inzichtelijk gemaakt)

## Emissies

G4-EN15	Directe uitstoot van broeikasgas (scope 1).	Onze Technologie; Wat hebben we gedaan in 2014-2015 en wat het resultaat? (Milieu-impact verminderd en inzichtelijk gemaakt: CO2-voetafdruk)
G4-EN16	Indirecte uitstoot van broeikasgas (scope 2).	Onze Technologie; Wat hebben we gedaan in 2014-2015 en wat het resultaat? (Milieu-impact verminderd en inzichtelijk gemaakt: CO2-voetafdruk)
G4-EN17	Andere indirecte uitstoot van broeikasgas (scope 3).	Onze Technologie; Wat hebben we gedaan in 2014-2015 en wat het resultaat? (Milieu-impact verminderd en inzichtelijk gemaakt: CO2-voetafdruk)
G4-EN19	Reductie van uitstoot van broeikasgassen.	Onze Technologie; Wat hebben we gedaan in 2014-2015 en wat het resultaat? (Milieu-impact verminderd en inzichtelijk gemaakt: CO2-voetafdruk)

## Producten en diensten

G4-EN27	De omvang van milieueffecten van producten en diensten.	Onze Technologie; Wat is het effect op onze omgeving? (Maatschappelijke kosten en baten van onze impact op het milieu)
G4-EN28	Percentage ingezamelde producten van het totaal aantal verkochte producten.	Onze Technologie; Hoe boeken we voortgang op onze doelen? (aantal ingezamelde telefoons).

## Compliance

G4-EN29	Hoogte van significante boetes en totaal aantal niet-geldelijke sancties wegens het niet naleven van milieuwet-en regelgeving.	0
---------	--	---

## Leveranciers-assessment voor milieu

G4-EN32	Percentage van nieuwe leveranciers dat gescreend wordt op gebruik van milieu criteria.	Governance; Supply chain management
---------	--	-------------------------------------

## Milieuklachten

G4-EN34	Aantal milieu gerelateerde klachten wat is vastgelegd, opgevolgd en opgelost via formele klachtenprocedures.	0
---------	--	---

## Management aanpak en indicatoren

Categorie: SOCIAAL

Subcategorie: arbeidsomstandigheden

DMA	<p>a. Vermeld waarom het onderwerp materieel is en de impact van het onderwerp.</p> <p>b. Vermeld hoe de organisatie omgaat met het materiële onderwerp en de impact ervan.</p> <p>c. Evaluatie van de managementaanpak.</p>	<p>Interview CEO</p> <p>Strategie &amp; waardecreatie</p> <p>Onze Mensen</p> <p>Governance; Gezondheid &amp; Veiligheidsmanagement</p> <p>Verantwoording</p>
-----	--	--

## Werkgelegenheid

G4-LA1	Totaal aantal (nieuwe) werknemers en snelheid van personeelsverloop per leeftijdsgroep, geslacht en regio.	Onze Mensen; Wat is het effect op onze omgeving? (In- en Uitstroom per functieschaal, niet per leeftijd, geslacht of regio)
G4-LA2	Uitkeringen aan voltijdmedewerkers waarvoor deeltijdmedewerkers niet in aanmerking komen, per grootschalige activiteit.	Geen
G4-LA3	Aantal werknemers dat ouderschaps- en zwangerschapsverlof heeft opgenomen en behoudpercentage 12 maanden na terugkomst ouderschaps- en zwangerschapsverlof, voor vrouwen en mannen.	Onze Mensen; Wat hebben we gedaan in 2014-2015 en wat was het resultaat? (Meer controle over kwaliteit en diversiteit: diagram Zwangerschaps- en ouderschapsverlof). Niet gerapporteerd: percentage dat 12 maanden na het ouderschaps- of zwangerschaps- verlof nog werkzaam is bij de organisatie.

## Training & opleiding

G4-LA9	Gemiddeld aantal uren dat een werknemer per jaar besteedt aan scholing, naar werknemerscategorie en geslacht.	Onze Mensen; Wat hebben we gedaan in 2014-2015 en wat was het resultaat? (diagram Opleidingen). Weergegeven in euro's ipv in uur per medewerker.
G4-LA10	Programma's voor competentie management en 'een leven lang leren', waardoor de blijvende inzetbaarheid van mede werkers wordt gegarandeerd en zij geholpen worden bij het afronden van hun loopbaan.	Onze Mensen; Wat zien we om on sheen gebeuren en wat betekent dat voor ons? (Behoeften verschillende groepen medewerkers in verschillende fasen loopbaan en Wat willen bereiken in de komende jaren?)
G4-LA11	Percentage medewerkers dat regelmatig wordt ingelicht over prestatie- en loopbaanontwikkeling, naar geslacht en werknemerscategorie.	100%; Governance; Beloningsbeleid

## Diversiteit en gelijke kansen

G4-LA12	Samenstelling van bestuurslichamen en onderverdeling van medewerkers per categorie, naar geslacht, leeftijdsgroep, het behoren tot een bepaalde maatschappelijke minderheid en andere diversiteitsindicatoren.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Governance; Management</li><li>• Onze Mensen; Wat hebben we gedaan in 2014-2015 en wat was het resultaat? (diagram, % geslacht, % leeftijd, % Nationaliteit); Wat is het effect op onze omgeving? (diagram Functie, % geslacht)</li></ul>
---------	--	---

## Gelijke beloning voor vrouwen en mannen

G4-LA13	Verhouding tussen basissalaris van mannen en vrouwen per werknemerscategorie op elke belangrijke bedrijfslocatie.	Onze Mensen; Wat hebben we gedaan in 2014-2015 en wat was het resultaat? (diagram Ratio salaris man-vrouw naar functieschaal)
---------	---	---

## Leveranciers-assessment voor arbeidsomstandigheden

G4-LA14	Percentage nieuwe leveranciers dat gescreend wordt op gebruik van criteria voor arbeidsomstandigheden.	Governance; Supply chain management
---------	--	-------------------------------------

## Mechanismen voor het melden van klachten over arbeidsomstandigheden

G4-LA16	Aantal klachten over arbeidsomstandigheden die gemeld zijn, geadresseerd en opgelost via formele klachten mechanismen.	0
---------	--	---

Subcategorie: mensenrechten

DMA	<p>a. Vermeld waarom het onderwerp materieel is en de impact van het onderwerp.</p> <p>b. Vermeld hoe de organisatie omgaat met het materiële onderwerp en de impact ervan.</p> <p>c. Evaluatie van de managementaanpak.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Governance; Mensenrechten; Supply chain management; Ethiek</li><li>• Verantwoording</li></ul>
-----	--	---

## Assessment

G4-HR9 Aantal en percentage van operaties waar een mensenrechten assessment is gedaan. Governance; Mensenrechten

## Leveranciers-assessment voor mensenrechten

G4-HR10 Percentage van nieuwe leveranciers dat gescreend wordt op gebruik van mensenrechtencriteria. Governance; Supply chain management

### Subcategorie: samenleving

G4-HR10

a. Vermeld waarom het onderwerp materieel is en de impact van het onderwerp.  
b. Vermeld hoe de organisatie omgaat met het materiële onderwerp en de impact ervan.  
c. Evaluatie van de managementaanpak.

- Interview CEO
- Strategie & waardecreatie
- Governance; Ethiek, tegenstrijdige belangen, anti-corruptie, mededinging en boetes
- Verantwoording

## Anti-corruptie

G4-S03 Percentage en totaal aantal operaties dat beoordeeld is op significante corruptierisico's. Governance; Ethiek, tegenstrijdige belangen, anti-corruptie, mededinging en boetes (Anti-omkoping en corruptie)

G4-S04 Communicatie en training inzake anti-corruptiebeleid en -procedures. Governance; Ethiek, tegenstrijdige belangen, anti-corruptie, mededinging en boetes (Anti-omkoping en corruptie)

G4-S05 Vastgestelde gevallen van corruptie en de getroffen maatregelen. Geen

## Mededinging

G4-S07 Totaal aantal rechtszaken in het kader van concurrentiebeperkend gedrag, antikartel- en monopolistische praktijken, alsmede de resultaten. Geen

### Subcategorie: productverantwoordelijkheid

DMA

a. Vermeld waarom het onderwerp materieel is en de impact van het onderwerp.  
b. Vermeld hoe de organisatie omgaat met het materiële onderwerp en de impact ervan.  
c. Evaluatie van de managementaanpak.

- Interview CEO
- Strategie & waardecreatie
- Onze Klanten
- Ons Merk & Ons Imago
- Verantwoording

## Product en service labelling

G4-PR3 Type informatievoorziening over producten en diensten dat verplicht is gesteld volgens de procedures van de organisatie en het percentage belangrijke producten en diensten waarvoor die informatieplicht geldt. Onze Klanten; Wat hebben we gedaan in 2014-2015 en wat was het resultaat? (Meer aandacht voor duurzame keuze)

G4-PR4 Totaal aantal gevallen van niet-naleving van regelgeving en vrijwillige codes inzake de informatievoorziening over en etikettering van producten en diensten, naar type uitkomst. Geen

G4-PR5 Resultaten van klanttevredenheidsonderzoek. Onze Klanten; Hoe boeken we voortgang op onze doelen? ; Hoe kijken we terug op onze resultaten?

## Marketing en communicatie

G4-PR7 Totaal aantal gevallen van niet-naleving van regelgeving en vrijwillige codes met betrekking tot marketingcommunicatie, waaronder reclame, promotie en sponsoring, naar type. Governance; Marketingcommunicatie

## Privacy klanten

G4-PR8 Totaal aantal gegronde klachten over inbreuken op de privacy van klanten en het verlies van klantgegevens. Governance; Privacy  
We hebben het aantal gegronde klachten over inbreuk op privacy niet vermeld, omdat een aantal zonder context weinig zegt.

## Naleving van wet- en regelgeving

G4-PR9 Bedrag van significante boetes wegens het niet-naleven van wet- en regelgeving inzake de levering en het gebruik van producten en diensten. 0

Vodafone in Nederland  
Vodafone Group  
Werken bij Vodafone

Privacy en disclaimer  
Algemene voorwaarden

Telefoon  
Winkels



© 2015 Vodafone NL